



Offre de stage indemnisé Un(e) assistant(e) d'exposition au Rize de Villeurbanne

Durée : 6 mois

Temps plein : 35h/semaine

Début : à partir de mars-avril 2025 (à définir avec le ou la stagiaire)

Organisateur

Le Rize

23 rue Valentin Haüy, CS 30038, 69625 Villeurbanne cedex

<http://lerize.villeurbanne.fr>

Le Rize est un équipement culturel singulier qui a vocation à transmettre un récit partagé de Villeurbanne, construit à plusieurs voix à partir des archives, du territoire, des mémoires des habitants et des travaux de chercheurs associés. Le Rize réunit en un même lieu les archives municipales de Villeurbanne, une médiathèque et des espaces culturels et pédagogiques : galerie d'exposition, amphithéâtre, ateliers, café et patio. L'ensemble de ses fonctions (documentaire, scientifique et culturelle) constitue un équipement unique au service du travail de mémoire : collecter et conserver des traces, les analyser par la recherche, les valoriser par la médiation.

Description de l'offre de stage

Il ou elle aura pour mission d'assister la responsable des expositions sur le projet d'exposition temporaire (2025-2026) autour de la thématique de **l'eau-ressource à Villeurbanne**, sur les points suivants :

- organisation, suivi et animation du volet participatif de l'exposition,
- recherches documentaires et iconographiques,
- recherche et organisation des rencontres avec les partenaires,
- participation à l'élaboration des cahiers des charges pour la scénographie et la signalétique,
- développement du synopsis,
- écriture de notices,
- préparation et suivi des demandes et mouvements des prêts d'objets le cas échéant,
- préparation, suivi et traitement des collectes de témoignages oraux,
- suivi de production de la signalétique et du journal d'exposition.

Description du profil recherché

Profil : Master II gestion de projet culturel (idéalement expographie, muséographie)

Compétences requises :

- Connaissances en sciences et vie de la terre, ou histoire, patrimoine
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Connaissances de la chaîne éditoriale
- Créativité et curiosité
- Rigueur et sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint

Une première expérience en conception ou suivi de production d'exposition est souhaitée.

Candidatures à renvoyer au plus tard le 10 février 2025 à :

anne-marie.doledec@mairie-villeurbanne.fr

Tél. 04 37 57 17 07